

# **Dienstanweisung zur Wiederaufnahme der öffentlichen Gottesdienste im Bereich der Kath. Kirche in Grevenbroich und Rommerskirchen**

## **Empfangsteam**

Genereller Hinweis:

Besucher der Sonntags - und Vorabendgottesdienste müssen sich bis zum vorhergehenden Donnerstag zu den gängigen Öffnungszeiten in den zuständigen Pastoralbüros telefonisch angemeldet haben.

Die ausgefüllte Anmeldeleiste wurde dem Empfangsteam zu gemailt.

**Ohne Anmeldung ist eine Teilnahme am Gottesdienst leider nicht möglich.**

Das Empfangsteam steht an **der** Kirchentür die als „Eingang“, eventuell neu, ausgewiesen ist.

Die **einzige Eingangstür** steht offen, damit Türgriffe und Klinken nicht benutzt werden müssen.

Die anderen Türen sind mit „Ausgang“ beschildert und geschlossen.

Der Eingang ist in der Regel der, der einen rollstuhlgerechten Zugang hat. Hier hängt gut sichtbar das vom Erzbisum zur Verfügung gestellte Piktogramm-Schild mit den zentralen Verhaltensregeln.

Der Empfangsdienst darf nur von Personen ausgeführt werden, die selbst keiner Risikogruppe angehören!

**Alle Mitglieder des Empfangsteam tragen einen Nase-Mund-Schutz.**

## **Vor Beginn der Hl. Messe**

Wer Symptome einer Erkrankung aufweist oder

Wer Kontakt zu Erkrankten hatte, darf nicht am Gottesdienst teilnehmen.

Ihm ist der Zugang auch im Zweifel zu verweigern.

## **Empfangsmitglied 1: steht mit der Liste am Eingang**

1. Besucher müssen beim Betreten der Kirche einen Nase-Mund-Schutz tragen.
2. Auf der Liste wird der Name des Teilnehmenden markiert. Infektionsquellen können somit adäquat nachvollzogen werden.  
Die Listen werden 21 Tage in den Pastoralbüros aufbewahrt und anschließend vernichtet.

3. Sind alle Teilnehmer in der Kirche, werden die Türen **geschlossen** aber aus Sicherheitsgründen **nicht verschlossen** (also nicht abschließen!).
4. Personen die nicht auf der Liste stehen können **in keinem Fall** in die Kirche eingelassen werden.
5. Empfangsmitglied 1 bleibt vor dem Eingang stehen und achtet darauf, dass keine weitere Person die Kirche betritt.

### **Empfangsmitglied 2 : steht zwischen Empfangsmitglied 1 und dem Weihwasserbecken mit Infektionsmittel**

1. Besuchern wird gezeigt, wo sie sich mit Betreten der Kirche die Hände desinfizieren können.
2. Die Weihwasserbecken und -behälter bleiben ohne Weihwasser.
3. Es liegen keine Gesangbücher zur Verwendung aus. Es darf nicht gesungen werden.
4. Nach dem Desinfizieren der Hände warten die Besucher auf Empfangsmitglied 3 oder Empfangsmitglied 4, das sie am Weihwasserbecken abholt und zum Sitzplatz führt.
5. Sind alle Personen der Anmeldeliste in der Kirche, unterstützt Empfangsmitglied 2 Empfangsmitglied 1 an der Eingangstür.
6. Beide gewährleisten, dass keine weiteren Personen mehr die Kirche betreten.

### **Empfangsmitglied 3: steht in der linken Kirchenhälfte**

1. Empfangsmitglied 3 holt den dort wartenden Besucher am Weihwasserbecken ab. (**Achtung**: auch hier bei mehreren Wartenden die 2m-Abstandsregel beachten!)
2. Eine freie Platzwahl ist leider nicht möglich.
3. Jede angemeldete Person belegt einen der zur Verfügung stehenden Sitzplätze.
4. Sitzplätze sind mit Aufklebern „1 Sitzplatz“ markiert.
5. Der Besucher wird auf den Sitzplatz begleitet, der dem Altar am nächsten ist.
6. Personen die in eine Haushalt zusammenleben können zusammen gehen.
7. Die Plätze werden vom Altar aus in Richtung Eingang nacheinander belegt.
8. Die in einem Haushalt zusammenlebenden Personen können innerhalb ihrer Bankreihe zusammenrücken.
9. Nach dem Hinsetzen kann der Nase-Mund-Schutz entsprechend den Hygienerichtlinien abgenommen werden.
10. Während der Messe, sobald alle Personen der Anmeldeliste in der Kirche sind, geht Empfangsmitglied 3 zu der (einer) Ausgangstür und bleibt dort

stehen (sitzen) um zu gewährleisten, dass keine weiteren Personen die Kirche betreten.

### **Empfangsmitglied 4: steht in der rechten Kirchenhälfte**

s.o. Punkte 1 - 10 bei Empfangsmitglied 3

Empfangsmitglied 4 geht, nachdem alle Personen der Anmeldeliste in der Kirche sind, zum Ausgang und beaufsichtigt mit Empfangsmitglied 3 den Ausgang. Gibt es einen weiteren Ausgang, beaufsichtigt Empfangsmitglied 4 diesen.

### **Während der Hl. Messe**

Sind alle Personen der Anmeldeliste in der Kirche, verteilen sich die Mitglieder des Empfangsteams auf die Türen der Kirche und gewährleisten, daß keine weiteren Personen die Kirche betreten.

Während der Kommunionausteilung wird der Zelebrant auch ihnen, die Kommunion bringen, wenn sie aufstehen oder Handzeichen geben.

### **Nach dem Schlussegen**

Der Zelebrant verkündet, dass mit dem Verlassen der Sitzplätze die Nasen-Mund-Masken bitte wieder aufgesetzt werden.

Mitglied 1: Die Eingangstür wird geöffnet und nun als Ausgang benutzt.

Mitglied 2, 3 und 4 öffnen alle anderen Ausgangstüren und unterstützen die Ansage des Zelebranten, dass die Kirche reihenweise, zuerst von den hinten sitzenden Personen verlassen wird und danach reihenweise von den Personen der davor stehenden Reihen.

Das Verlassen der Kirche erfolgt unmittelbar nach dem Schlussegen.

Mitglied 1: bringt die Anmeldeliste an die Sakristei und übergibt sie dem Zelebranten.

**Danke für Ihre Dienste.**